



Algemene voorwaarden van toepassing op de opdrachten verleend aan **marjovangelderen**.

Artikel 1 Definities

1. *Opdrachtnemer*: **marjovangelderen** geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 61819808, gevestigd te Helmond.
2. *Opdrachtgever*: De natuurlijke of rechtspersoon, met wie Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
3. *Werkzaamheden*: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht dan wel te behoren worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging danwel voortvloeiend uit de inwisseling van een door Opdrachtnemer uitgereikte voucher.
4. *Overeenkomst*: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst over het verlenen van diensten en/of het uitvoeren van werkzaamheden en/of leveren van zaken.
5. *Bescheiden*: Alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie in welke vorm dan ook, evenals alle in het kader van de uitvoering van de opdrachten door Opdrachtnemer vervaardigde goederen en bestanden in welke vorm dan ook.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, alle werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Algemene (inkoop-)voorwaarden van Opdrachtgever, onder welke benaming ook, zijn uitgesloten.
3. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een door de Opdrachtnemer, met goedkeuring van de Opdrachtgever, ter uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden partij.
4. Indien een of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment door de rechter geheel of gedeeltelijk worden vernietigd of nietig worden verklaard, laat dit de werking van de overige bepalingen onverlet.

Artikel 3 De overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand nadat de Opdrachtnemer de voor akkoord ondertekende offerte van de Opdrachtgever heeft ontvangen, danwel nadat Opdrachtnemer een aanbod schriftelijk heeft aanvaard.
2. De overeenkomst komt eveneens tot stand, wanneer de uitvoering van werkzaamheden is gestart voordat ondertekening en retournering heeft plaatsgevonden zoals bedoeld in lid 1 danwel wanneer vanaf 1 week voorafgaande aan een reeds geplande bijeenkomst Opdrachtgever de opdracht als geheel annuleert.
3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. De overeenkomst is beëindigd, zodra de laatste afrekening door Opdrachtgever is voldaan, binnen een termijn van 14 dagen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn schriftelijk heeft gereclameerd, wordt de laatste afrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 4 Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en Informatie, die noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen aan de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Indien en voor zover de Opdrachtgever dat verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd, behoudens het bepaalde onder artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. De termijn waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd, is een richttermin, tenzij uitdrukkelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn. De termijn vangt aan op het moment dat Opdrachtnemer alle relevante bescheiden heeft ontvangen van Opdrachtgever.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het uitbesteden van werkzaamheden aan derden kan slechts geschieden met schriftelijke instemming van de Opdrachtgever.
3. Indien de uitvoering van de opdracht bij Opdrachtgever plaatsvindt, zal Opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde hulpmiddelen en werkruimten, hierna te noemen faciliteiten, kosteloos ter beschikking stellen.
4. Indien Opdrachtgever verzuimt de voor de uitvoering van de opdracht benodigde faciliteiten aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen, is Opdrachtgever verantwoordelijk indien de geplande werkzaamheden als gevolg van het ontbreken van faciliteiten geen doorgang kunnen vinden. De kosten voortvloeiend uit het feit dat overeengekomen werkzaamheden niet volgens afspraak kunnen worden uitgevoerd, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden uitvoeren dan in de opdrachtbevestiging staan vermeld, nadat Opdrachtgever hiermee akkoord is gegaan en/of indien meerwerk voortkomt uit aantoonbare vragen van de kant van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, die niet in de Overeenkomst zijn opgenomen. Deze meerwerkzaamheden zullen maximaal in de laatste termijnfacturatie worden verrekend.



Artikel 6 Trainingen, Cursussen of workshops

1. Een training, cursus of workshop, anders dan per Overeenkomst vastgesteld, vindt geen doorgang indien er onvoldoende deelnemers zijn, dit ter beoordeling van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer beslist in beginsel 2 weken voor aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van de bijeenkomsten.
3. Annulering van de in het eerste lid bedoelde bijeenkomsten kan alleen schriftelijk plaats vinden.
Bij annulering van de kant van Opdrachtnemer zal restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld binnen 2 weken plaatsvinden.
Bij annulering door de Opdrachtgever is 2 weken voor de aanvang van de bijeenkomst(en) 50% van het cursusgeld verschuldigd.
Vanaf 2 weken tot 1 week voor de aanvang van de bijeenkomst(en) 75% van het cursusgeld.
Binnen 1 week voor de aanvang van de bijeenkomst(en) 100% van het totale bedrag.
4. Het is altijd mogelijk om zonder kosten een andere deelnemer aan te melden die de plaats van de annulerende deelnemer inneemt.
5. Indien de Opdrachtnemer de geplande aanvangsdatum wijzigt, dan heeft de deelnemer het recht om inschrijving kosteloos te annuleren mits de annulering binnen een week na bekendmaking van de verandering door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn, behoudens verplichtingen die de wet hen oplegt, tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer verplicht zich deze geheimhoudingsverplichting tevens op te leggen aan door hem in te schakelen derden.
3. Beide partijen zijn niet gerechtigd de informatie die ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij hiervoor vooraf schriftelijke toestemming is verkregen.

Artikel 8 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Het auteurs- en publicatierecht op evenals het eigendom van de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materialen en producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en andere producten, berusten bij de Opdrachtnemer of diens rechtsverkrijger.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die materialen en producten te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden, tenzij met schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd diensten en producten van de Opdrachtnemer met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
4. Voor zover de Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever een specifiek product ontwikkelt, geldt dat het auteursrecht in beginsel bij de Opdrachtnemer berust, tenzij hierover voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst afwijkende afspraken worden gemaakt.

Artikel 9 Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet en niet binnen veertien dagen is opgelost, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen zonder annuleringskosten.

Artikel 10 Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever de facturaties die voortvloeien uit de Overeenkomst heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
3. Het overeengekomen offertebedrag, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting aan Opdrachtgever in rekening gebracht, op de wijze zoals vermeld in de overeenkomst.
4. Tenzij partijen anders zijn overeengekomen, worden:
opdrachten met een totaal bedrag van ≤ € 5.000 euro, direct na aanbesteding voor 90% gefactureerd, bedragen van > € 5.000,- voor 50%. bij aanbesteding en 40 % gedurende het uitvoeren van de opdracht. De laatste 10% van het bedrag volgt na de afronding van de opdracht vermeerderd met eventuele overeengekomen kosten voor meerwerk.
5. Alle bedragen uit het vierde lid van dit artikel zijn exclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting of overige bijkomende kosten.

Artikel 11 Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor gestelde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer heeft als dan het recht om de hoogste wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag



tot op de datum van complete voldoening, een en ander onverminderd andere rechten die de Opdrachtnemer heeft.

3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 12 Reclamering

1. Een reclamering met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient zo spoedig mogelijk met een maximale termijn van 14 dagen aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtnemer heeft, in geval van een terecht ingestelde reclamering, de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het voor de Opdrachtgever kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de werkzaamheden, of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdrachten tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Voor alle directe schade van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdende met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de desbetreffende opdracht, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer gemaximeerd tot het afgesproken honorarium.

2. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer, is de Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk naar het oordeel van de Opdrachtnemer, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bewaring, beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per email of gebruikelijke post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.

Artikel 14 Opzegging en annulering

1. Annulering of tussentijdse opzegging van de Overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren.

2. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd, evenals alle door Opdrachtnemer ten gevolge van de beëindiging gemaakte kosten.

3. Indien de Opdrachtgever de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst annuleert voordat met uitvoering ervan is begonnen, vergoedt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het volgende: vanaf 6- 4 weken voor aanvang van de uitvoering van werkzaamheden 50% van het bedrag; vanaf 4- 2 weken voor aanvang van de uitvoering van werkzaamheden 75% van het bedrag en binnen 2 weken voor aanvang van de uitvoering van werkzaamheden 100% van het bedrag.

4. Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden mede te delen welke gronden ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

5. Bepalingen van deze overeenkomst waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen blijven binden.

5. Ingeval Opdrachtgever met inachtneming van het eerste lid tot annulering van de opdracht is overgegaan, is deze in ieder geval verplicht de door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht vervaardigde of aangeschafte materialen over te nemen en te betalen.

6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen vorderingen van derden als gevolg van annuleringen.

Artikel 15 Opschortingsrecht

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Artikel 16 Verval van rechten

Voor zover in deze algemene voorwaarden niets anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank van het ressort waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.